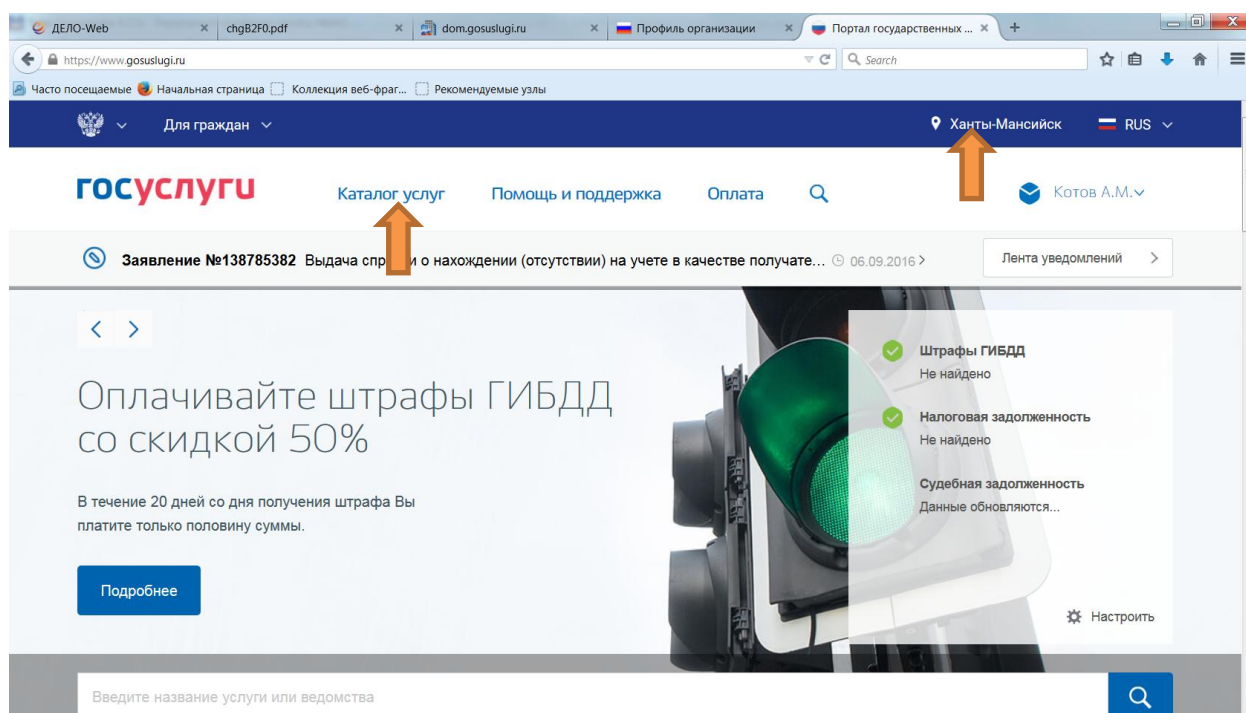


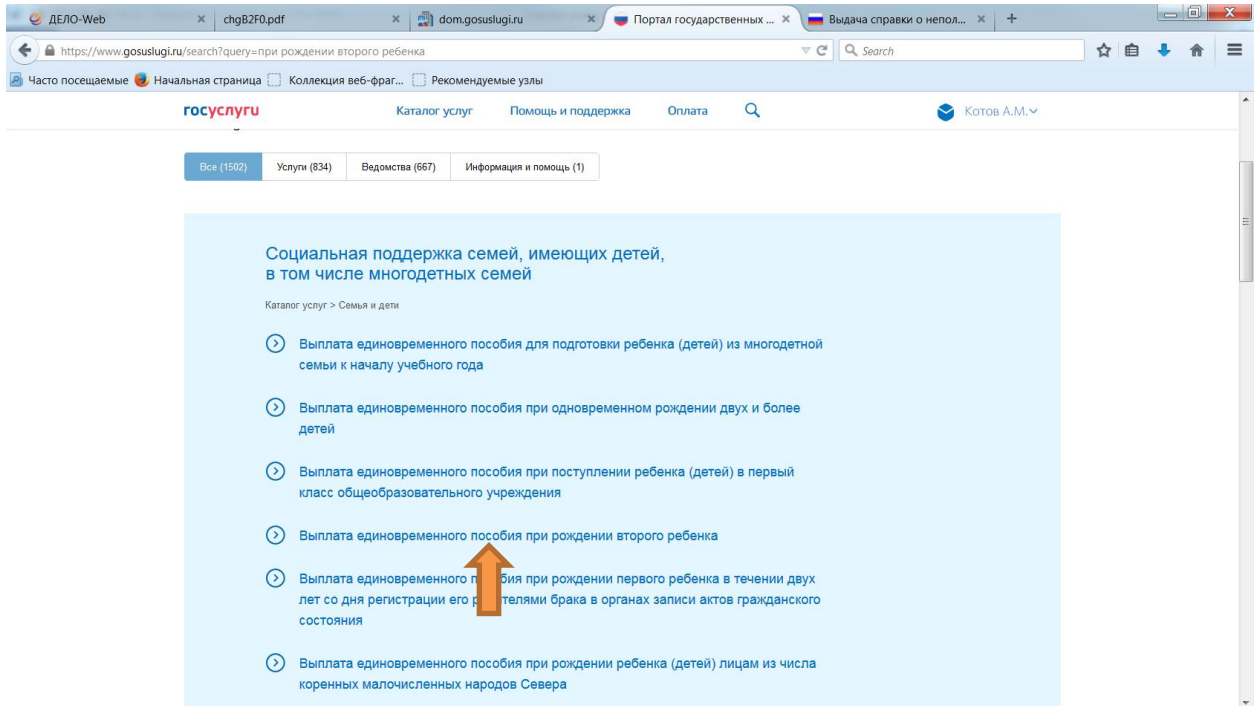
## Инструкция по подаче заявлений на государственную услугу Депсоцразвития Югры «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении второго ребенка» посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

**Внимание!** Подача заявления через ЕПГУ при первичном обращении за данной государственной услугой не отменяет необходимости личного посещения органа социальной защиты населения, в тоже время заявитель получает исчерпывающую правовую оценку поданных документов непосредственно в личном кабинете на ЕПГУ, при этом датой подачи заявления будет считаться дата подачи заявления на ЕПГУ.

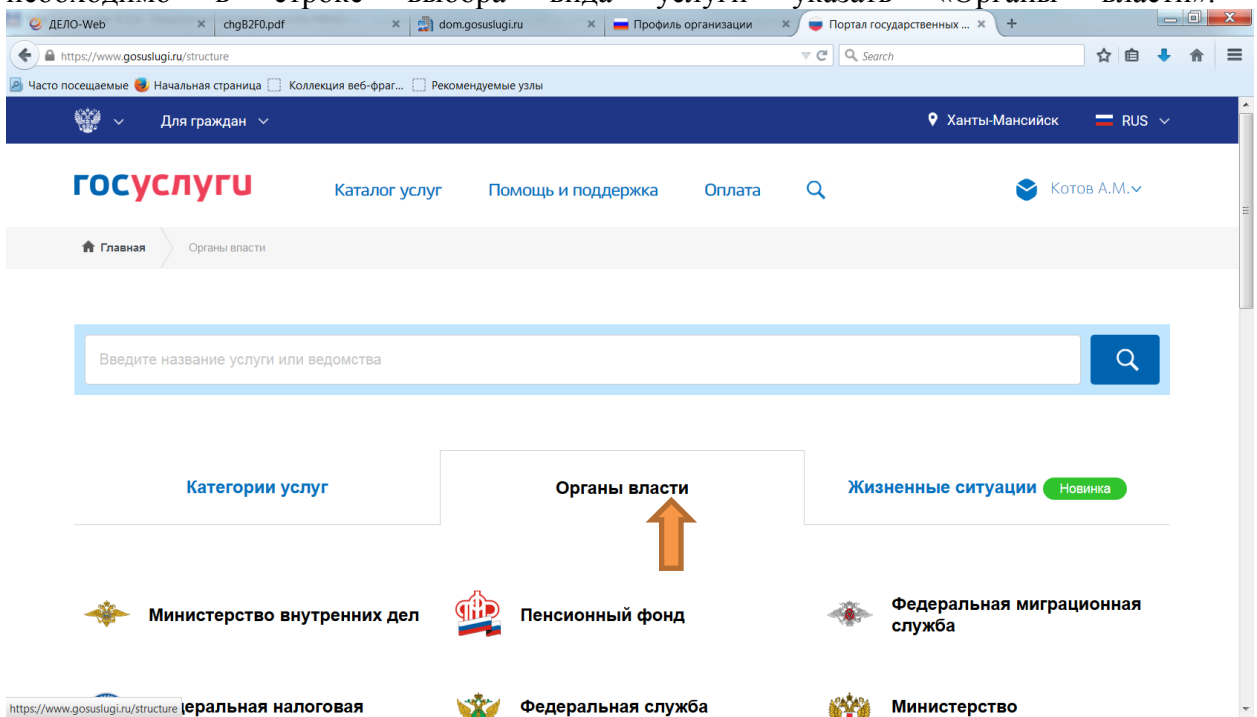
1. Осуществить вход в личный кабинет, выбрать свое местоположение и активировать кнопку «Каталог услуг».



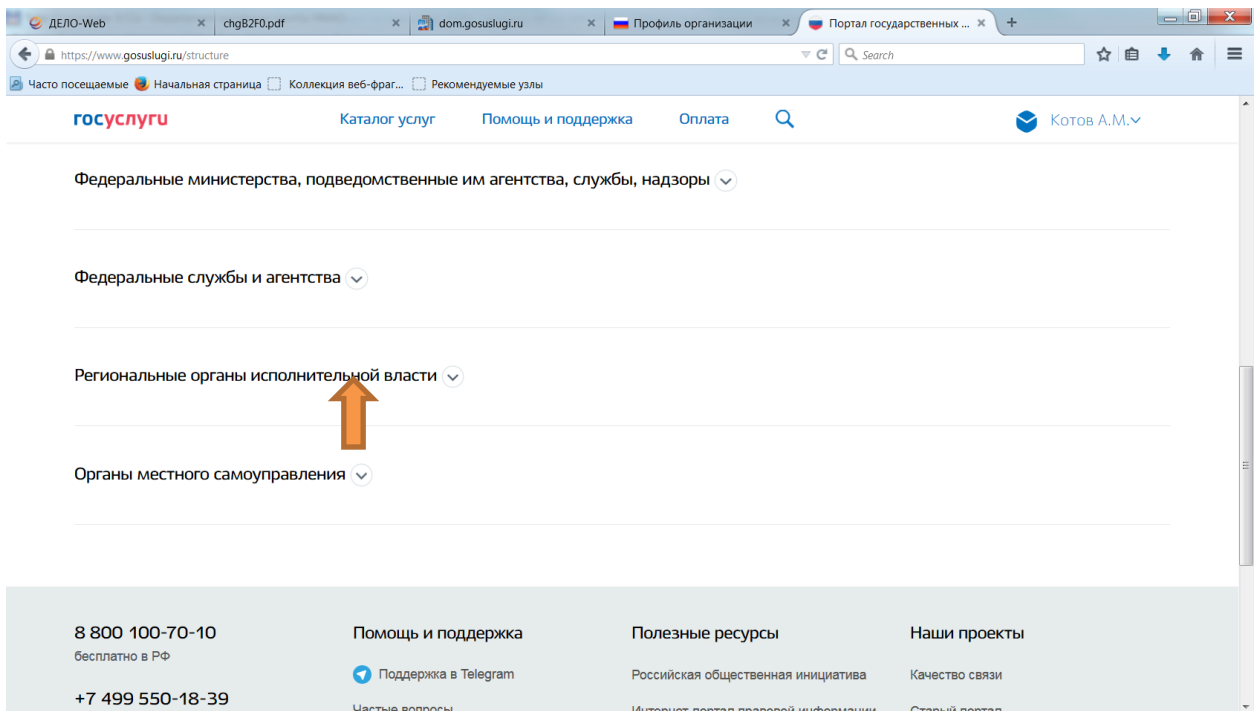
2. В строке «Поиск услуг» необходимо набрать фразу «при рождении второго ребенка». В результатах поиска выбрать нужную строку и активировать ее.



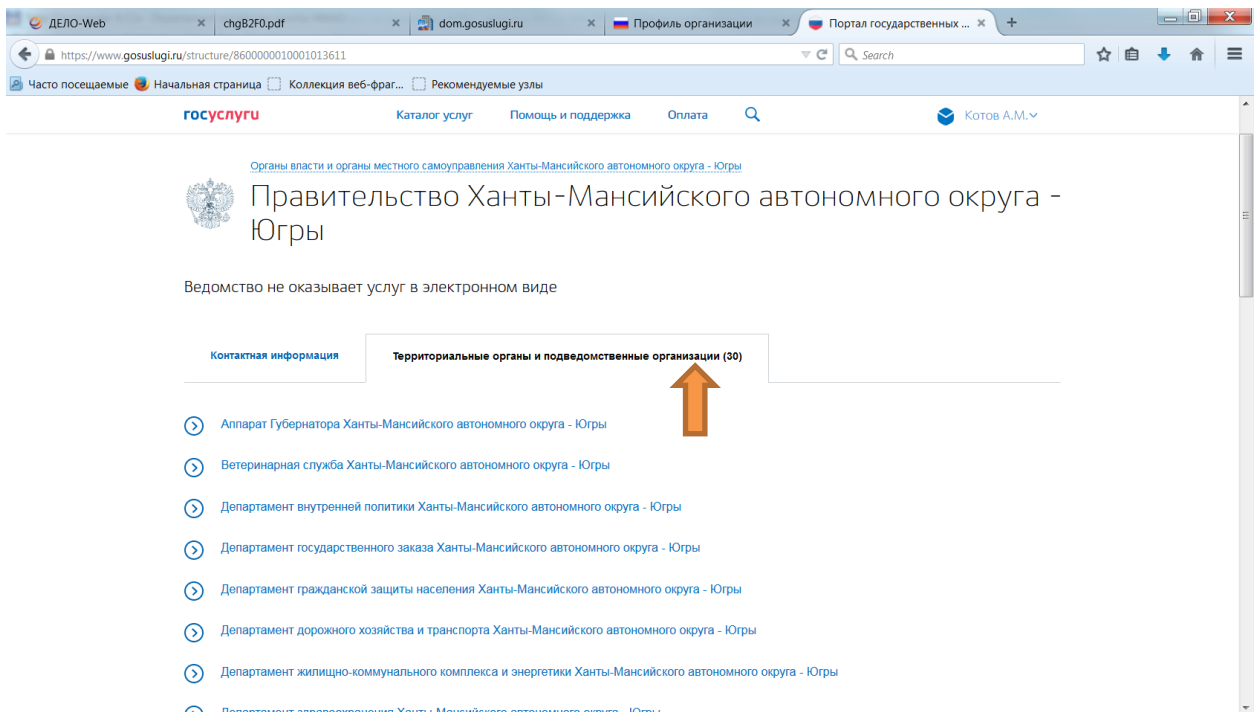
3. Другим способом выбора является выбор услуги через ведомство. Для этого необходимо в строке выбора вида услуги указать «Органы власти».



4. Найти и активировать кнопку с наименованием «Региональные органы власти», затем выбрать «Правительство Ханты-Мансийского автономного округа Югры».



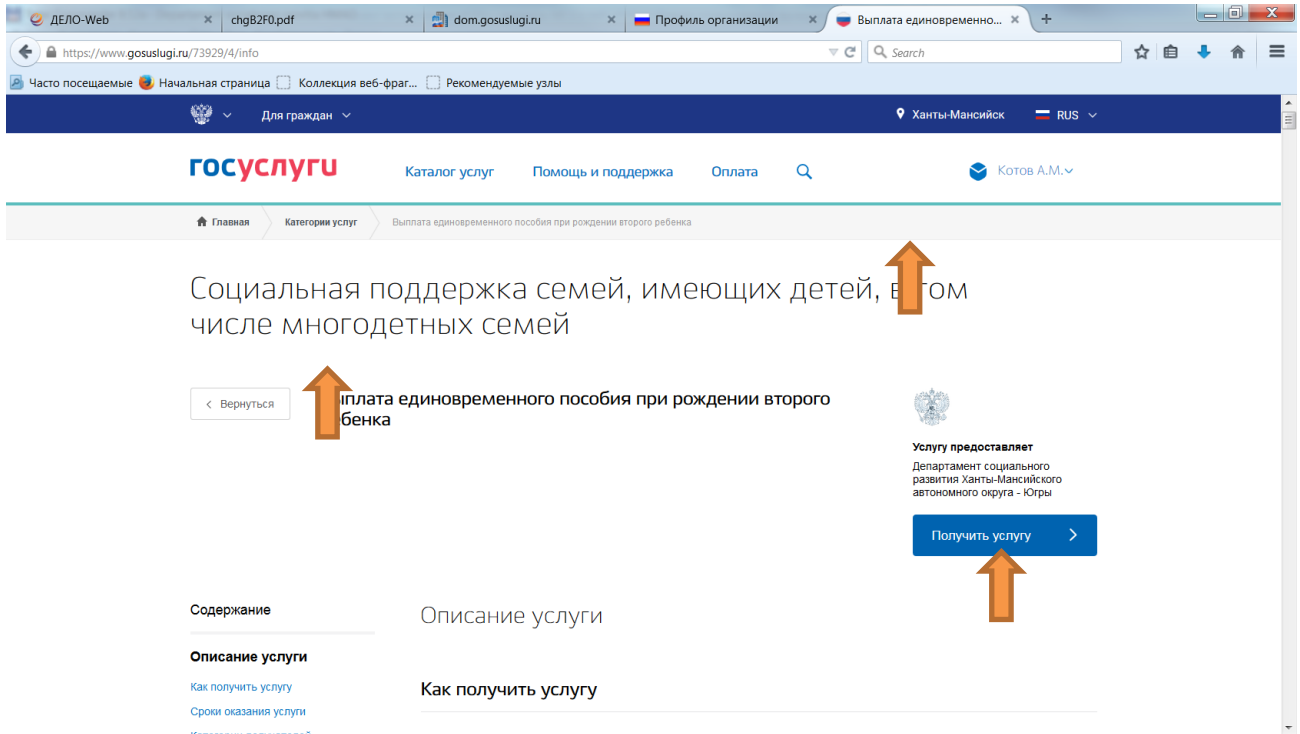
Затем перейти на вкладку «Территориальные органы и подведомственные организации»



В списке выбрать «Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа Югры»

Откроется полный перечень услуг Депсоцразвития Югры, необходимо выбрать из перечня государственную услугу «Выплата единовременного пособия при рождении второго ребенка»

5. Активировать строку с наименованием государственной услуги.



6. Активировать кнопку «Получить услугу».

7. Оформить заявление.

8. Проверить страницу заявления, заполненную персональными данными, которые Вы вносили при регистрации на ЕПГУ. Если за это время в них что-то изменилось, нужно их откорректировать и заново получить услугу.

Фамилию, имя, отчество и дату рождения второго ребенка, на которого назначается единовременное пособие и первого ребенка, заполнить от руки.

Информация на первого ребенка вносится обязательно. Она подтверждает, что родившийся ребенок у матери по счету является вторым, поэтому заполняется и в том случае, если первый ребенок умер.

9. Активировать все пункты заявления, где присутствует слово «Выбрать», иначе переход на другую страницу заявления будет невозможным.

Выберите управление для подачи заявления: [Выбрать]

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ**

\* Фамилия: Петрова

\* Имя: Анна

Отчество: Викторовна

\* Дата рождения: 05.02.1983

\* Пакет документов: [Выбрать]

Пол: Женский

\* Адрес регистрации: 628011, ХМАО, г. Ханты-Мансийск, Студенческая, 21

\* Адрес места жительства: 628011, ХМАО, г. Ханты-Мансийск, Студенческая, 21

Телефон: +7(912)145972421

\* СНИЛС: 145-972-421 72  
Формат в поле: 11 цифр

**УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ**

\* Документ, удостоверяющий личность: [Выбрать]

В карточке ребенка для перехода на строку «Имя» использовать клавишу «Tab».

**\* РЕБЕНОК**

\* Фамилия: Петров

\* Имя: Семен

\* Отчество: Иванович

\* Дата рождения: 12.02.2015

\* Пакет документов: [Выбрать]

**\* ДРУГОЙ РЕБЕНОК**

\* Фамилия: Петрова

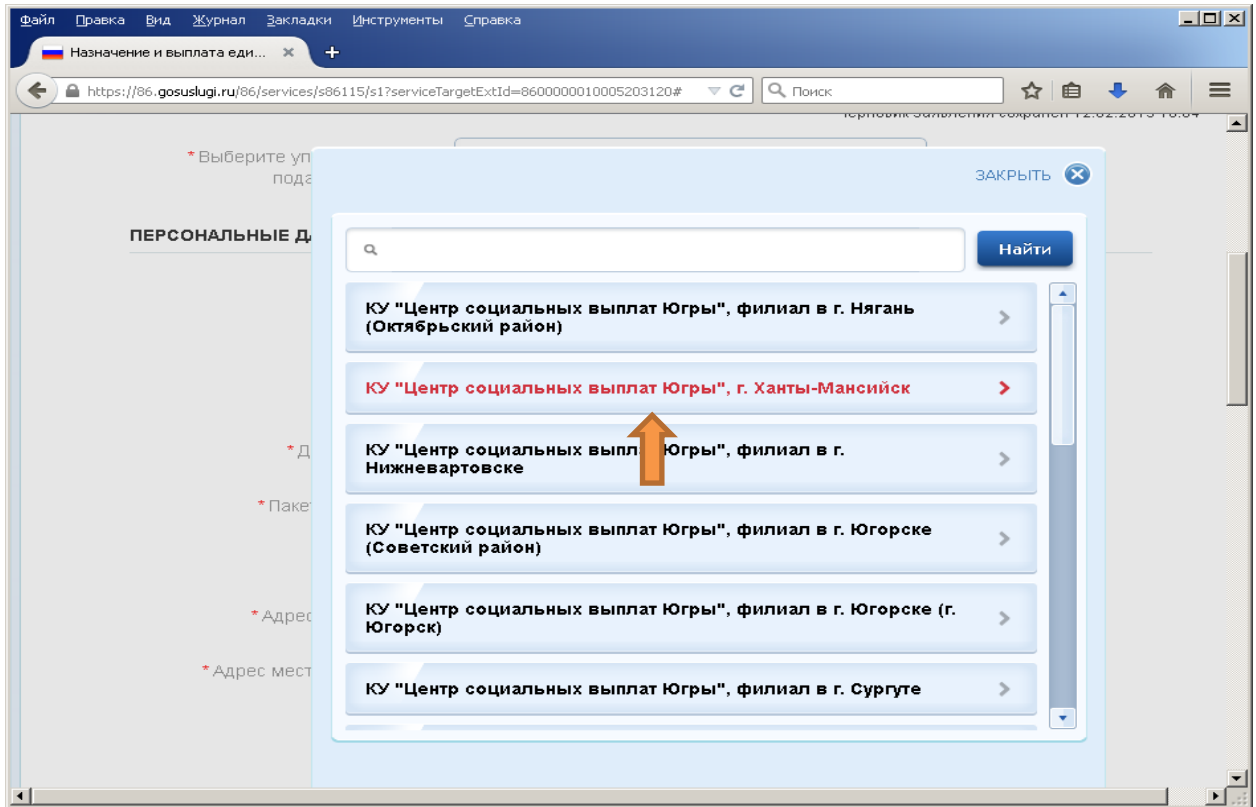
\* Имя: Елена

\* Отчество: Ивановна

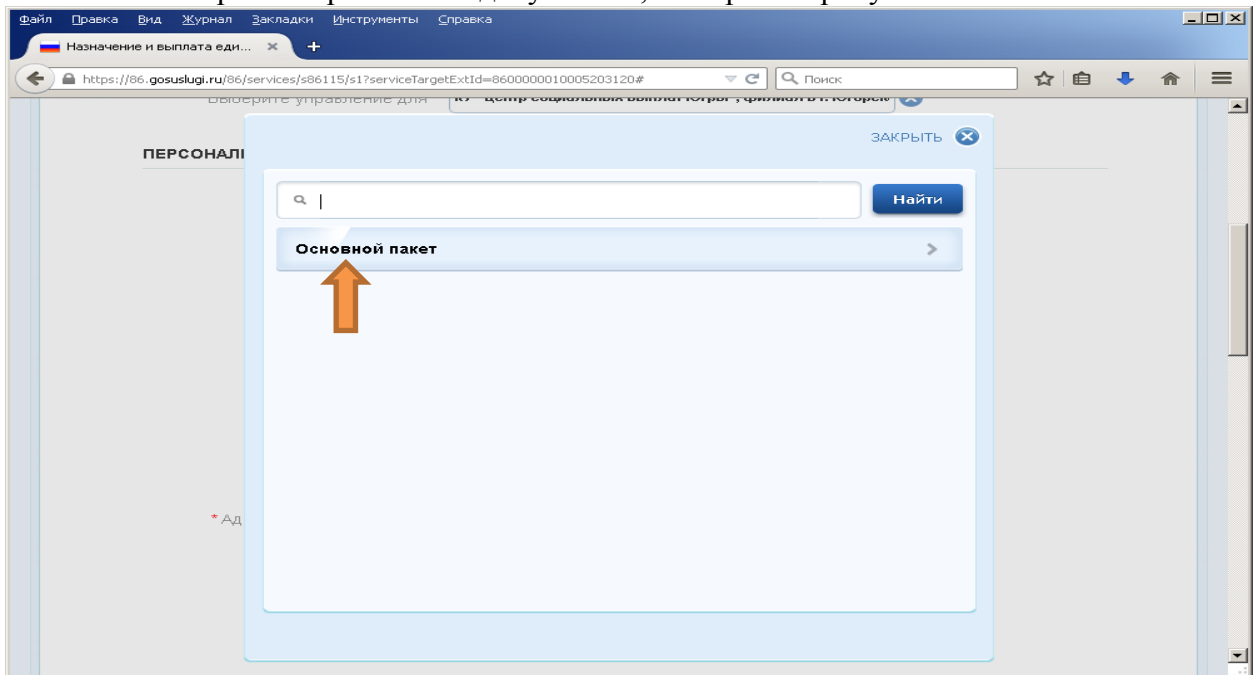
\* Дата рождения: 03.01.2008

\* Пакет документов: [Выбрать]

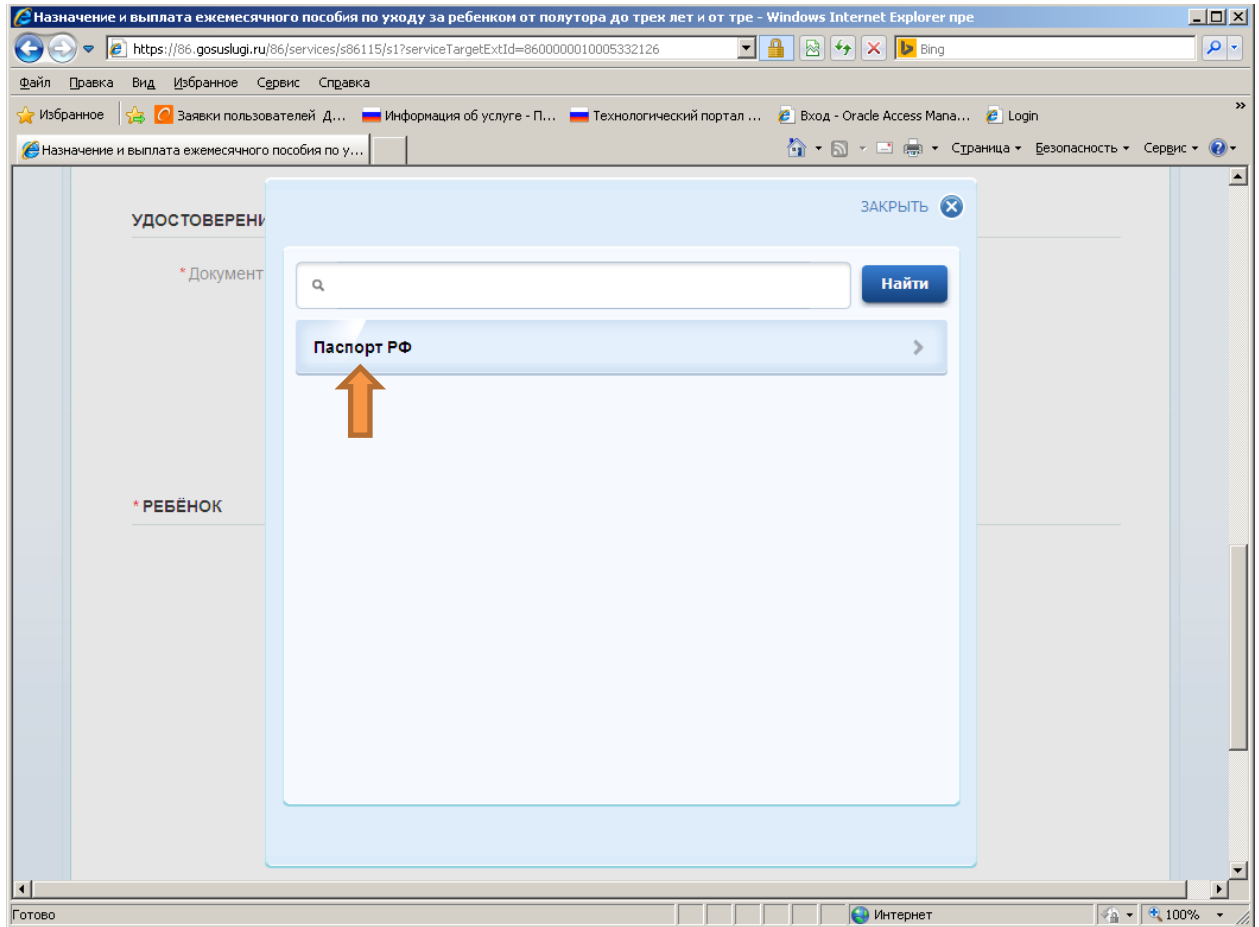
10. Выбрать КУ «центр социальных выплат Югры», который расположен по месту жительства заявителя.



11. При выборе пакетов документов, выбирать строку «Основной пакет».



12. Определить в качестве удостоверения личности паспорт РФ.



13. Перейти на следующую страницу заявления, нажав кнопку «Далее».

Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

Назначение и выплата еди... x +

https://86.gosuslugi.ru/86/services/s86115/s1?serviceTargetExtId=8600000010005203120# Поиск

\* Отчество:

\* Дата рождения:

\* Пакет документов:

**\* ДРУГОЙ РЕБЕНОК**

\* Фамилия:

\* Имя:

\* Отчество:

\* Дата рождения:

\* Пакет документов:

#### 14. Выбрать способ получения выплат.

Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

Назначение и выплата еди... x +

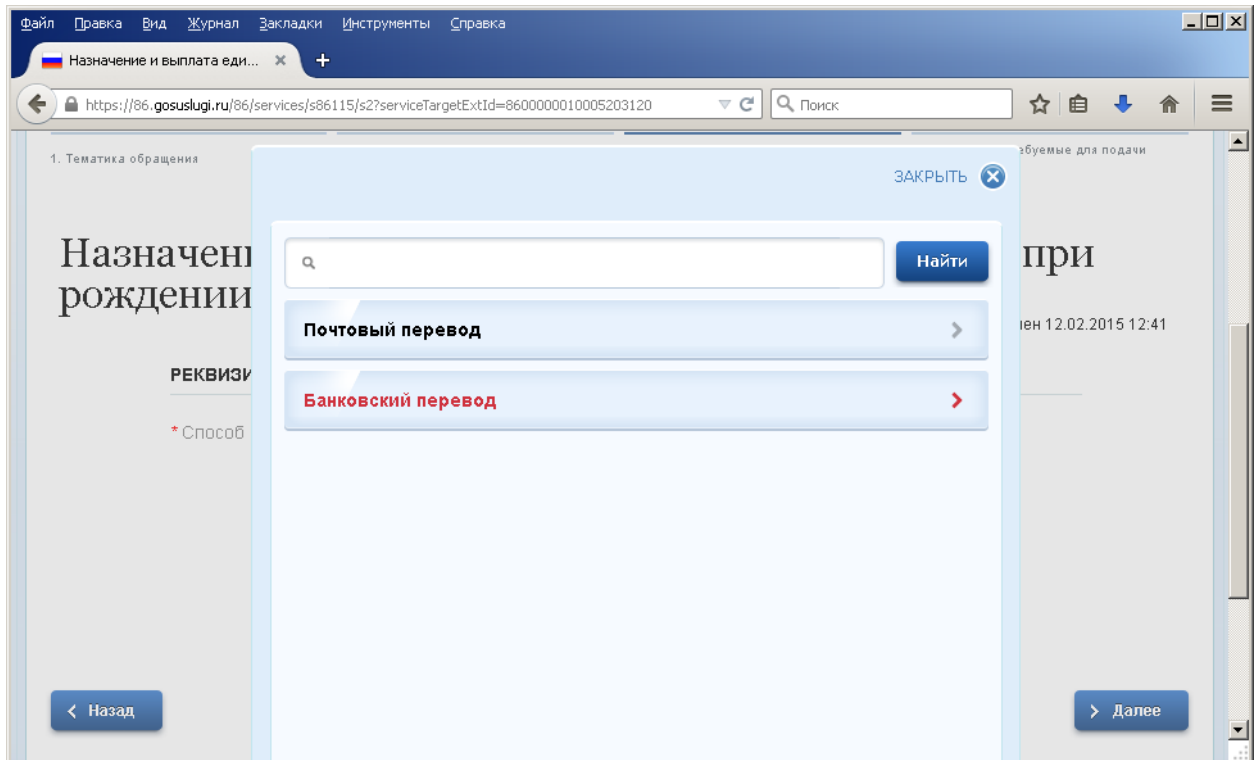
https://86.gosuslugi.ru/86/services/s86115/s2?serviceTargetExtId=8600000010005203120 Поиск

**РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫПЛАТ**

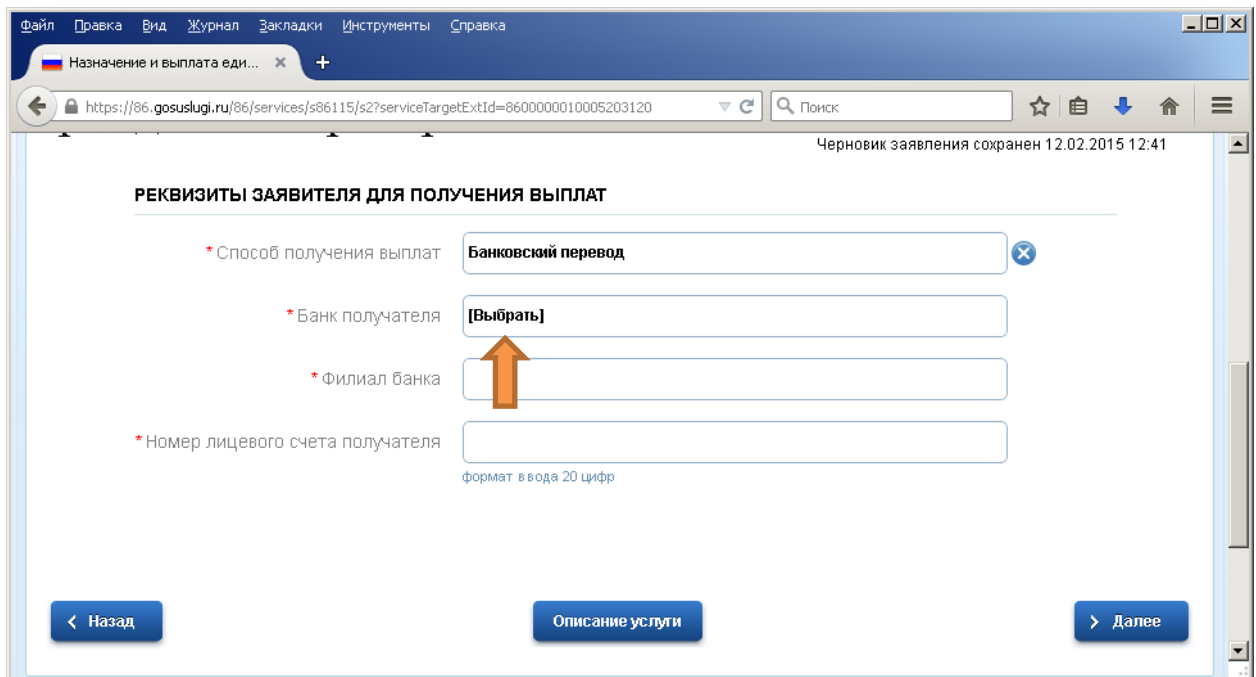
\* Способ получения выплат:

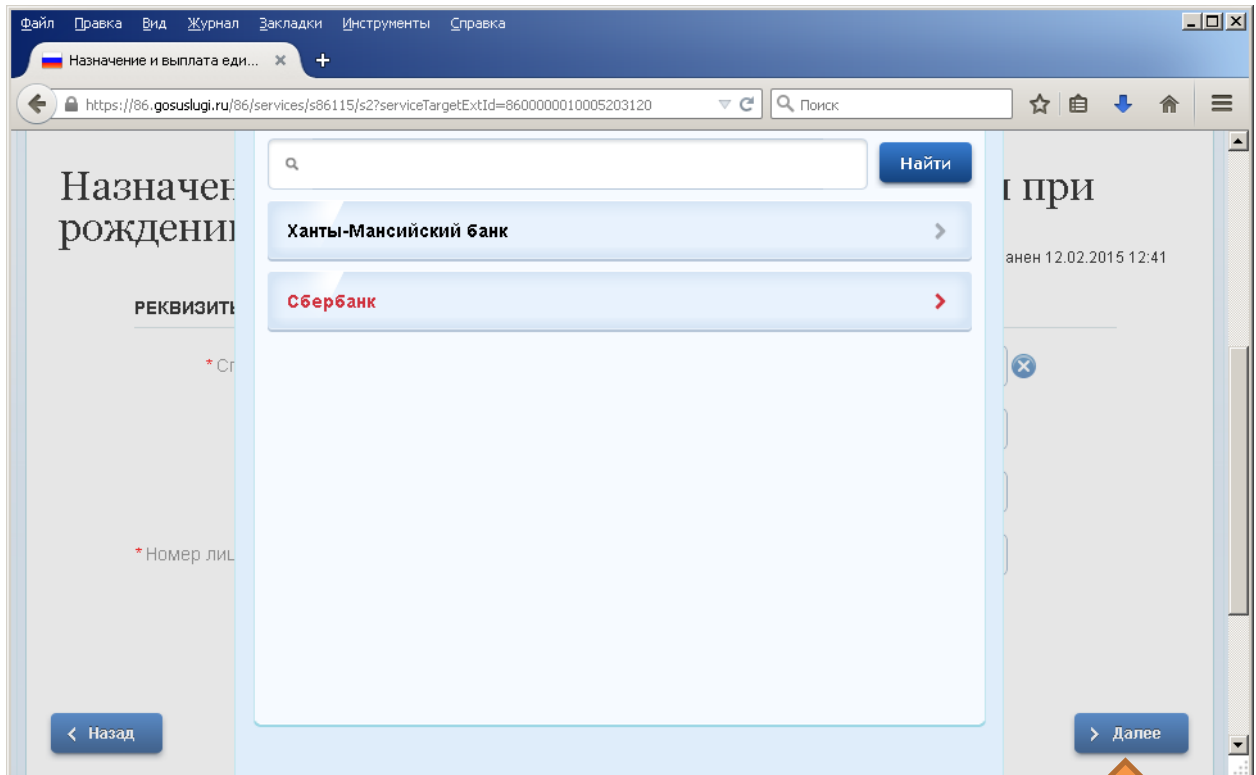
ПРАВИТЕЛЬСТВО

15. Рекомендуется выбирать «Банковский перевод». В исключительных случаях (состояние здоровья, преклонный возраст, отсутствие отделения банка по месту жительства) можно выбрать почтовый перевод. Заполнения каждой страницы завершается нажатием кнопки «Далее».



16. Выбрать нужный банк получателя и заполнить реквизиты банковского счета.





Необходимо внести номер расчетного счета (20 знаков) и филиал банка. Филиал (подразделение) банка и номер расчетного счета (**не путать с номером банковской карты**) указаны в выписке со счета, который выдается в банке по просьбе клиента либо во время открытия счета или узнать эту информацию посредством онлайн-банкинга. В том случае, когда в выписке со счета не указаны филиал или подразделение банка, допускается указать в качестве филиала банка значение «0». Вклад для перечисления должен быть пополняемый, без ограничения срока и суммы пополнения.

Вклады должны быть открыты в подразделениях Сбербанка РФ или Ханты-Мансийский банка, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа по месту жительства заявителя.

Назначение и выплата единовременного пособия при рождении второго ребенка

Черновик заявления сохранен 12.02.2015 12:41

**РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫПЛАТ**

\* Способ получения выплат:

\* Банк получателя:

\* Филиал банка:

\* Номер лицевого счета получателя:

формат в вода 20 цифр

[Назад](#) [Описание услуги](#) [Далее](#)

17. Выбрать из появившегося на странице перечня необходимые документы и загрузить их отсканированные (сфотографированные) копии.

Назначение и выплата единовременного пособия при рождении второго ребенка

Черновик заявления сохранен 12.02.2015 15:17

**ЗАЯВИТЕЛЬ, ФИО: ПЕТРОВА АННА ВИКТОРОВНА, ДАТА РОЖДЕНИЯ: 05.02.1983**

Дополнительное подтверждение родства при несовпадении фамилий (при необходимости):  [Загрузить](#)

Заявитель имеет постоянную регистрацию на территории ХМАО не менее 10 лет (указать период(ы), адрес(а) постоянной регистрации в округе, ФИО (если менялись)) :  [Загрузить](#)

**РЕБЕНОК, ФИО: ПЕТРОВ СЕМЕН ИВАНОВИЧ , ДАТА РОЖДЕНИЯ: 12.02.2015**

Второй ребенок в возрасте до 1 года, зарегистрирован органами ЗАГС ХМАО-Югры:  [Загрузить](#)

Документ, подтверждающий гражданство ребенка (при необходимости):  [Загрузить](#)

**ДРУГОЙ РЕБЕНОК, ФИО: ПЕТРОВА ЕЛЕНА ИВАНОВНА , ДАТА РОЖДЕНИЯ: 03.01.2008**

Документ о наличии предыдущего ребенка:  [Загрузить](#)

Документ, подтверждающий гражданство ребенка (при необходимости):  [Загрузить](#)

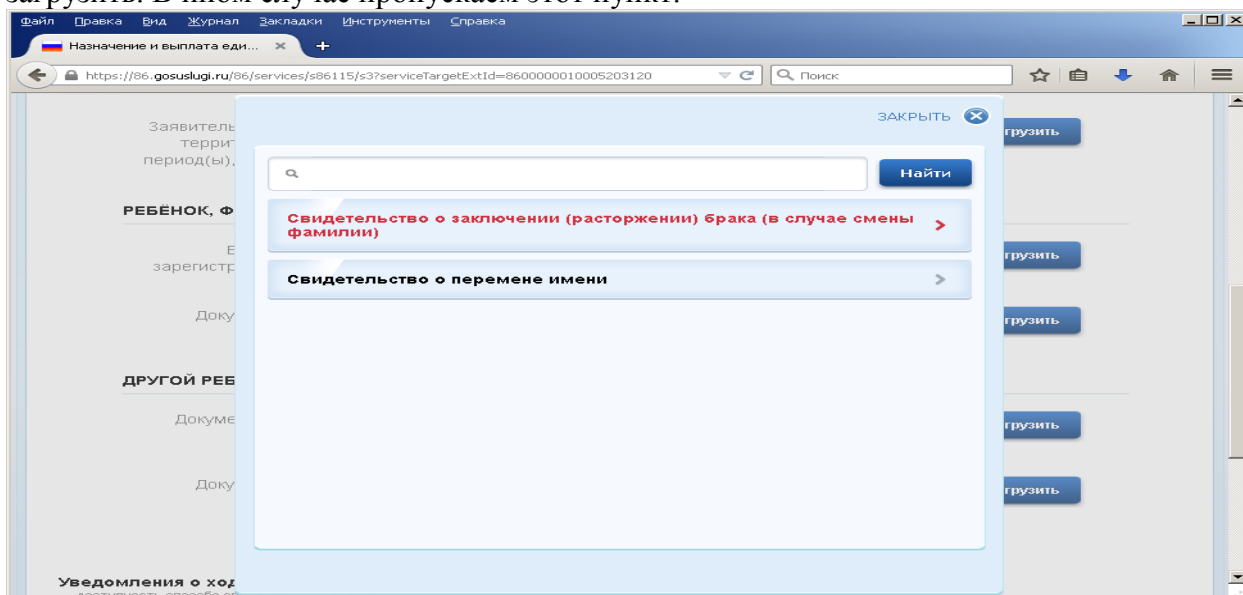
Уведомления о ходе оказания услуги направлять по:  SMS  EMAIL  
доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

[Назад](#) [Описание услуги](#) [Подать заявление](#)

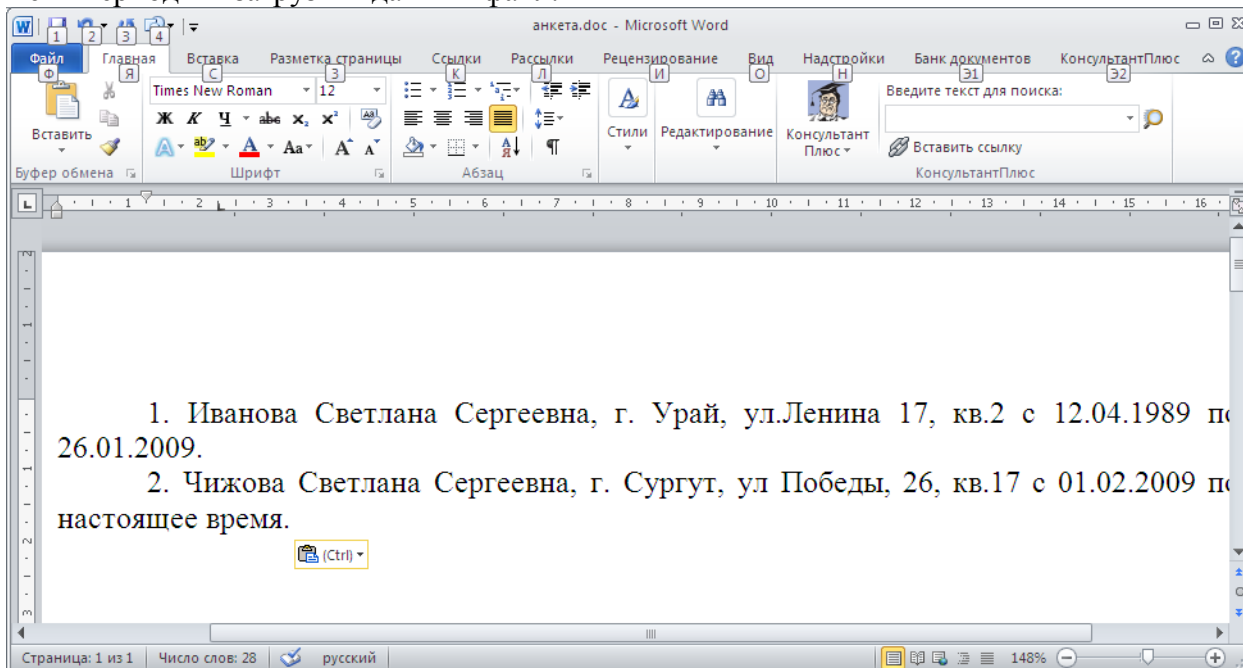
18. Рассмотрим пример заполнения заявления.

19. В разделе «Заявитель»:

20. Документ для дополнительного подтверждения родства нужно выбрать и загрузить только в том случае, если в свидетельствах о рождении второго или первого ребенка фамилия родителя (заявителя) не совпадает с указанной в заявлении. Это может быть свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени. Если таких документов несколько, их нужно отсканировать в один файл и загрузить. В ином случае пропускаем этот пункт.



21. Для подтверждения 10 летнего срока проживания заявителя на территории ХМАО необходимо в текстовом редакторе Word внести сведения о периодах постоянной регистрации, адресах постоянной регистрации и ФИО, если они менялись в эти периоды и загрузить данный файл.

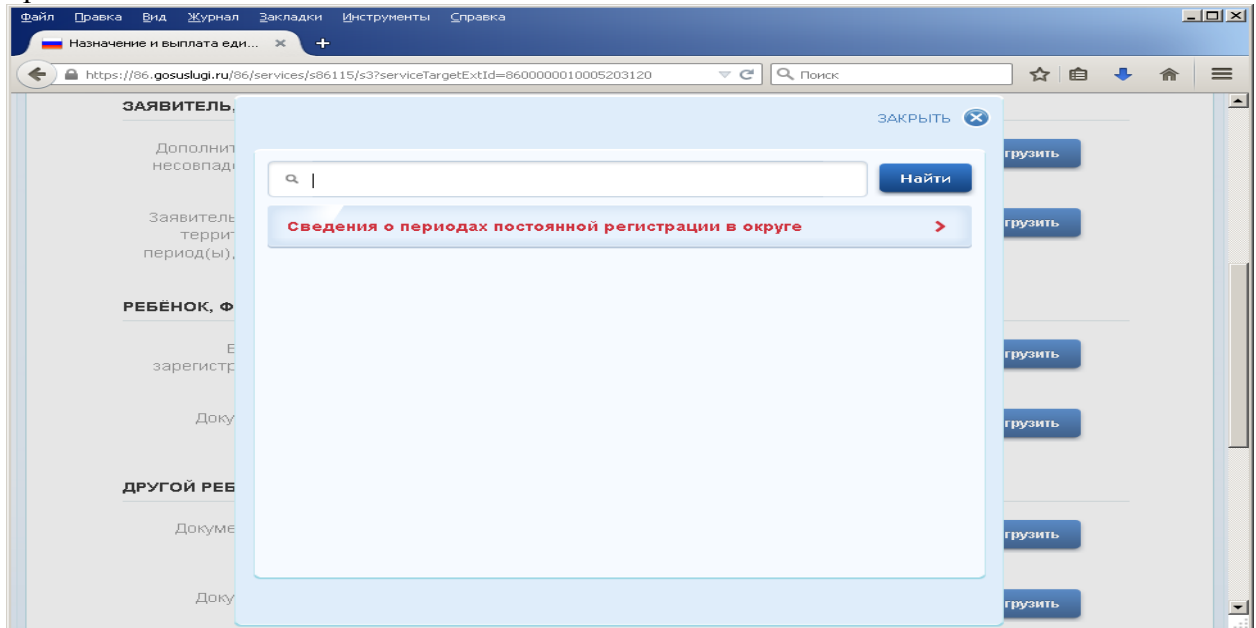


Представленные заявителем сведения будут проверяться специалистом социальной защиты путем направления письменных запросов в Федеральную миграционную службу (далее – ФМС), что может послужить продлению сроков рассмотрения заявления.

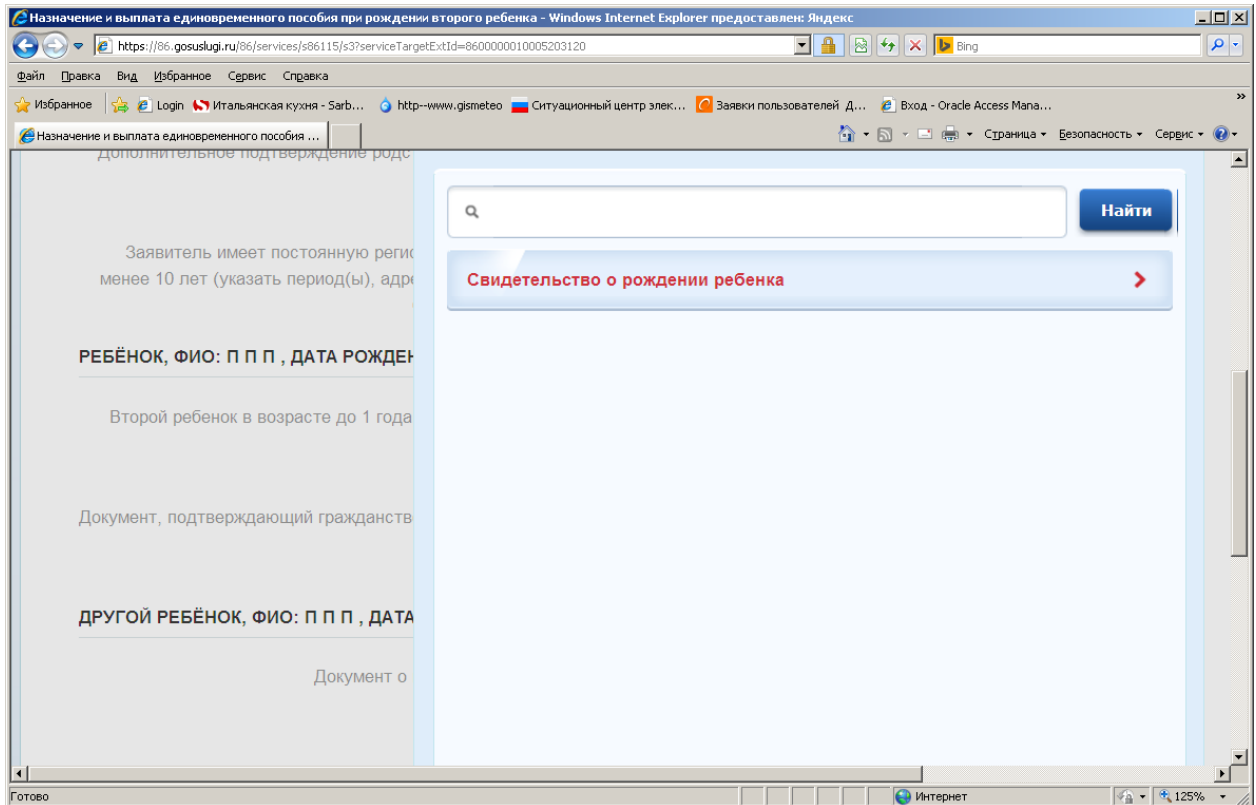
Заявитель имеет право самостоятельно представить справку из ФМС, подтверждающую факт десятилетнего проживания в округе и загрузить отсканированную (сфотографированную) копию.

Если все 10 лет постоянной регистрации просматриваются в паспорте, достаточно загрузить отсканированные в один файл копии страниц паспорта.

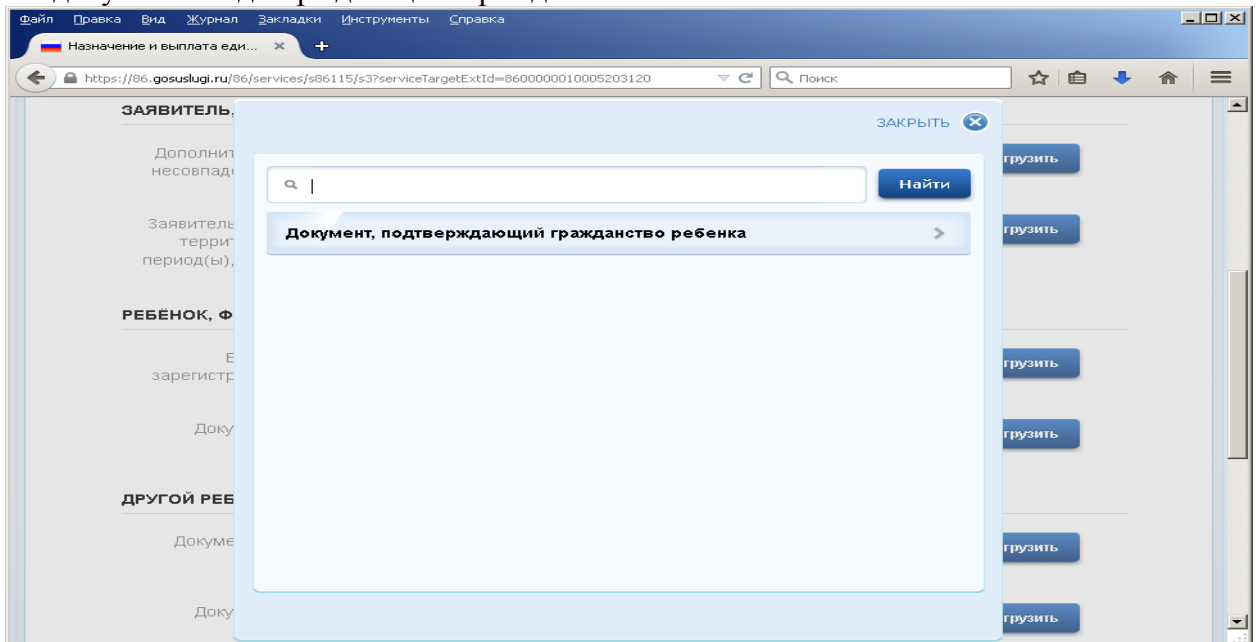
В том случае, когда заявитель часть десятилетнего периода проживал в округе по временной регистрации, факт постоянного проживания за этот период подтверждается в судебном порядке и в качестве документа загружается отсканированная копия судебного решения. Данная информация является обязательной при подаче заявления.



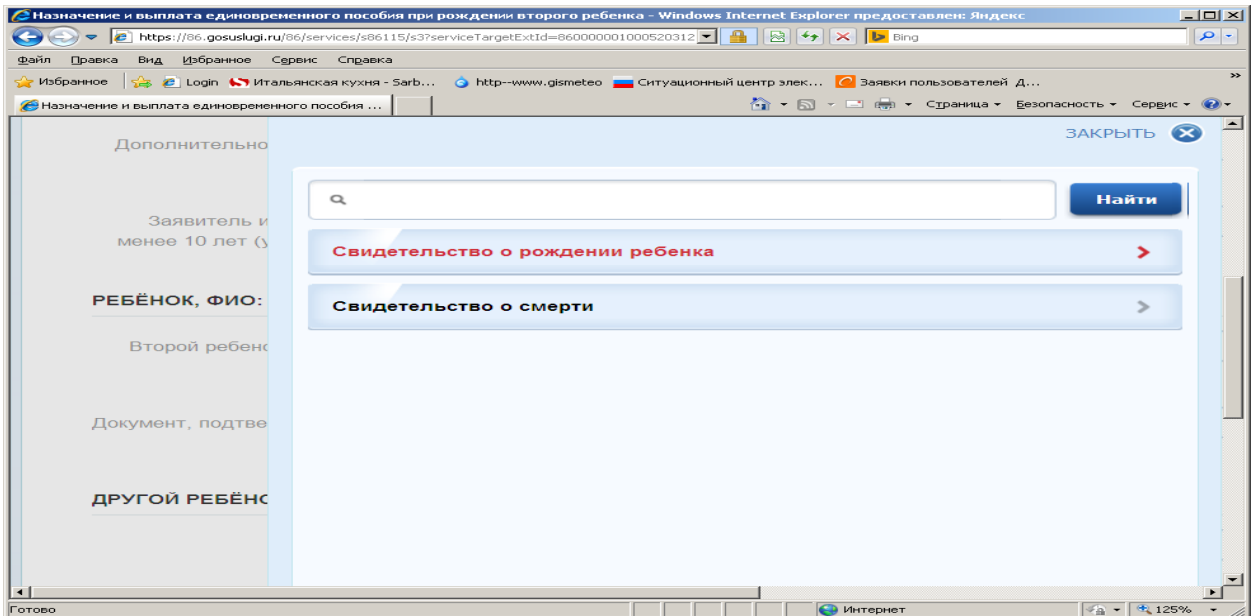
22. В разделе «Ребенок» для подтверждения регистрации факта рождения второго ребенка на территории ХМАО необходимо выбрать документ «Свидетельство о рождении ребенка» и загрузить его отсканированную (сфотографированную) копию.



23. Документ, подтверждающий у ребенка гражданство РФ вносится в разделы «Ребенок» и «Другой ребенок» только в том случае, когда сведения о гражданстве РФ отсутствуют в свидетельствах о рождении детей. В качестве документа представляется отсканированный (сфотографированный) перевод иностранного свидетельства о рождении ребенка с отметкой ФМС о гражданстве РФ или другого документа подтверждающего гражданство РФ.

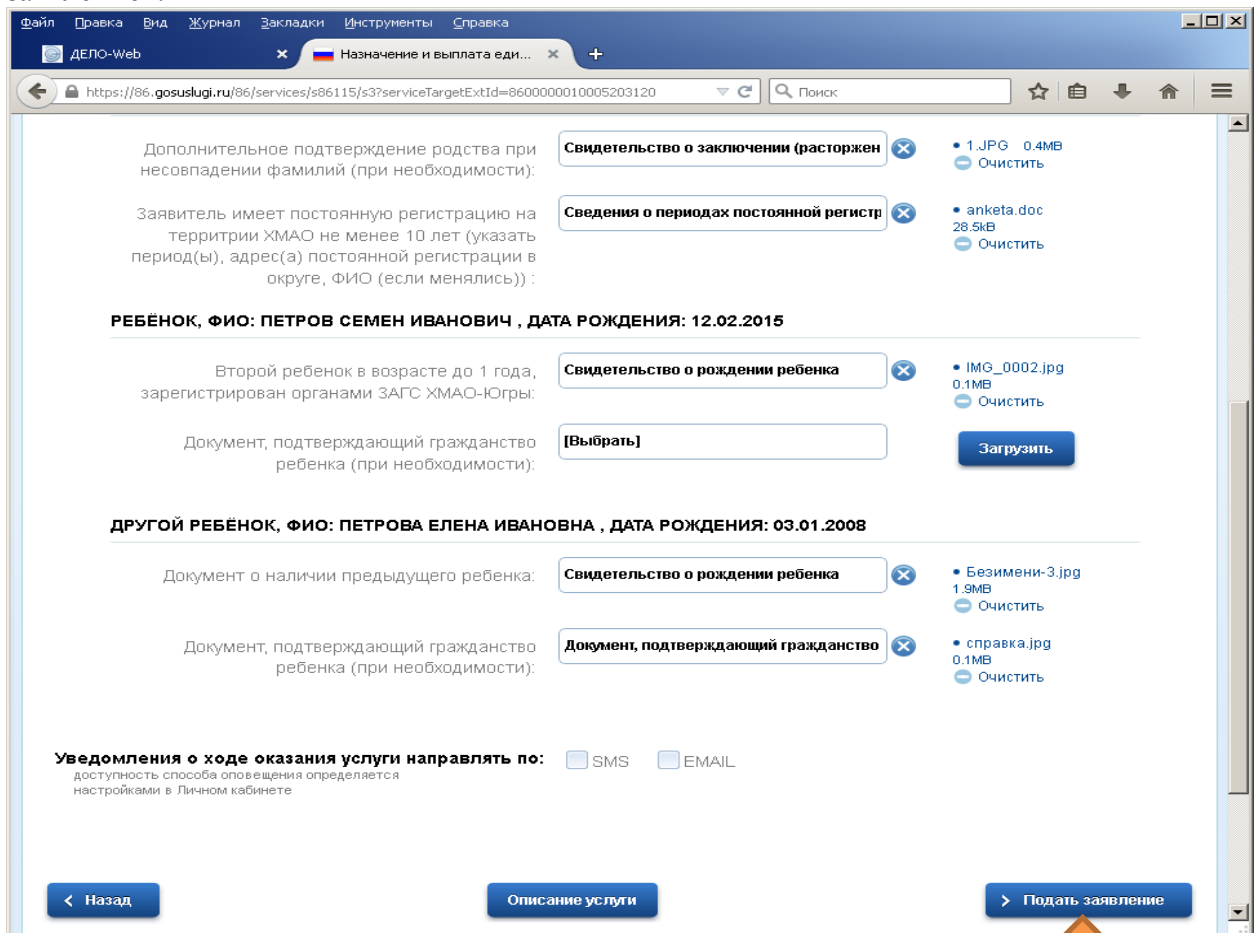


24. В разделе «Другой ребенок» выбрать документ, подтверждающий наличие предыдущего ребенка, и загрузить его отсканированную (сфотографированную) копию. Перечисленные документы являются доказательством того, что ребенок, при рождении которого назначается пособие, является у матери вторым.

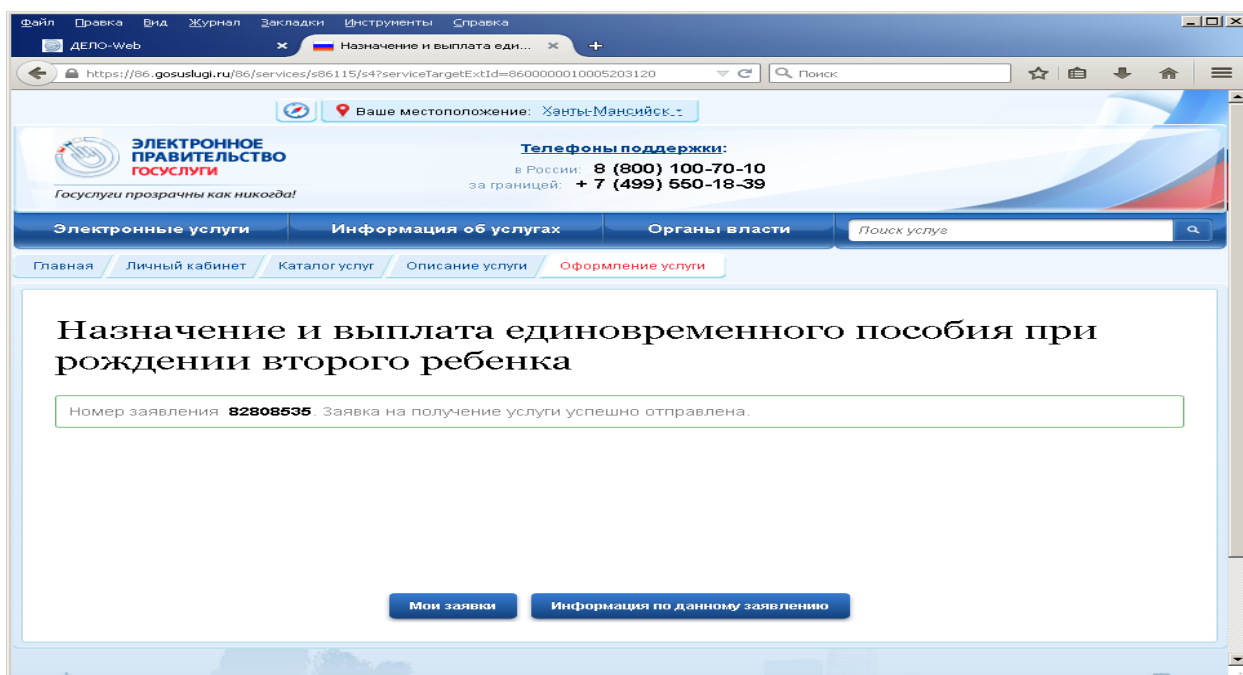


25. При создании файлов, подлежащих загрузке, нужно учитывать следующее:  
 файлы могут быть типа doc, pdf, xls, docx,xlsx, jpg, jpeg, png;  
 файлы одного типа должны иметь отличные друг от друга имена (например: 1. jpg, 2. jpg).

После выбора документов и загрузки их копий нажать на кнопку «Подать заявление».



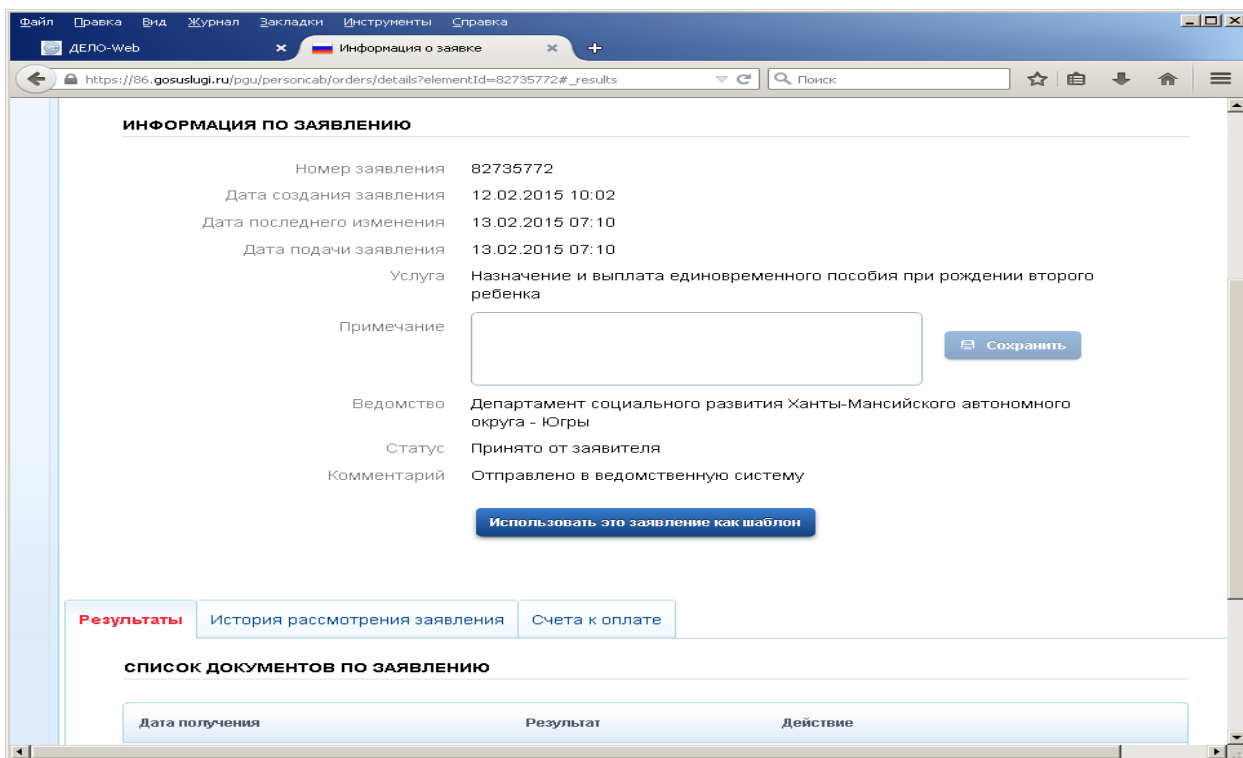
26. Успешное завершение подачи документов сопровождается информацией о присвоении заявлению номера.



27. Заявления и документы, поступившие с ЕПГУ в выбранный заявителем КУ «Центр социальных выплат», будут проанализированы специалистами на наличие права получения данного пособия. Сообщение о результате рассмотрения заявления поступит на адрес электронной почты заявителя.

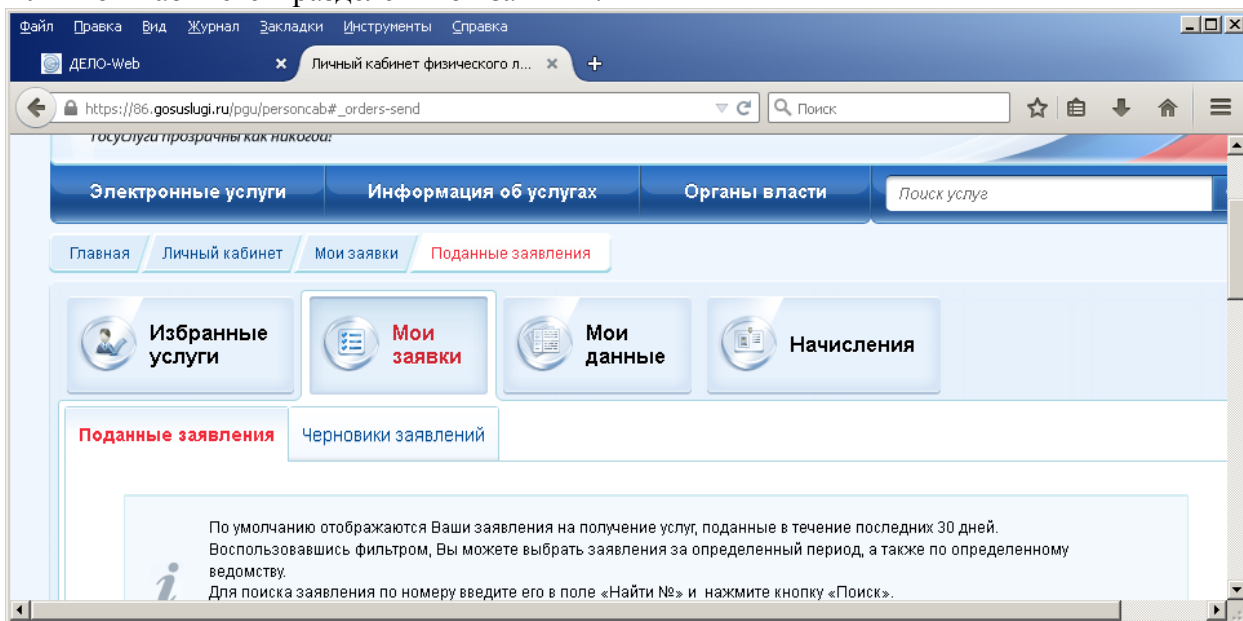
При получении сообщения об отказе в получении услуги по причине некачественно собранного пакета документов, недостающих данных в заявлении, заявителю нужно повторить отправку заявления с учетом указанных специалистом замечаний. Для этого можно воспользоваться сервисом «Использовать заявление как шаблон».

При положительном рассмотрении заявления, заявителю будет назначено время посещения КУ «Центр социальных выплат» для проведения сверки приложенных к заявлению документов в электронном виде с оригиналами. **При себе нужно иметь удостоверение личности, указанное в заявлении.**



При положительном рассмотрении заявления, заявителю будет назначено время посещения КУ «Центр социальных выплат» для проведения сверки приложенных к заявлению документов в электронном виде с оригиналами. **При себе нужно иметь удостоверение личности, указанное в заявлении.**

28. Вся информация о ходе рассмотрения заявления можно так же посмотреть в личном кабинете в разделе «Мои заявки».



29. При возникновении вопросов в процессе заполнения заявления через ЕПГУ можно проконсультироваться по телефону 8(3467)329307 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Так же можно получить помощь по телефонам «Горячей линии» у специалистов КУ «Центр социальных выплат» по месту жительства заявителя:

**СПРАВОЧНАЯ КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**«Центр социальных выплат»**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Телефон «горячей линии»		Режим работы
		Код города	Номер телефона	
1	КУ ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» г.Ханты-Мансийск	8-3467	33-71-87	9:00-17:00 перерыв 13:00-14:00
2	Филиал в г.Белоярский	8-34670	2-21-69	9:00-17:00 перерыв 13:00-14:00
3	Филиал в г.Березово	8-34674	2-23-64	9:00-17:00 перерыв 13:00-14:00
4	Филиал в г.Когалым	8-34667	5-00-15	9:00-17:00 перерыв 13:00-14:00
5	Филиал в г.Лангепас	8-34669	5-02-73 7-04-34	9:00-17:00 перерыв 13:00-14:00
6	Филиал в г.Мегион	8-34643	2-19-37	9:00-17:00 перерыв 13:00-14:00
7	Филиал в п.Междуреченский	8-34677	3-27-54 3-39-99	9:00-17:00 перерыв 13:00-14:00
8	Филиал в г.Нефтеюганск	8-3463	24-19-94 24-33-11	9:00-17:00 перерыв 13:00-14:00
9	Филиал в г.Нижневартовск	8-3466	41-13-29 41-74-73 25-01-47	9:00-17:00 перерыв 13:00-14:00
10	Филиал в г.Нягань	8-34672	6-01-21	9:00-17:00 перерыв 13:00-14:00
11	Филиал в г.Пыть-Ях	8-34663	42-01-77	9:00-17:00 перерыв 13:00-14:00
12	Филиал в г.Радужный	8-34668	3-40-94	9:00-17:00 перерыв 13:00-14:00
13	Филиал в г.Сургут	8-3462	52-98-99	9:00-17:00

			52-98-46	перерыв 13:00-14:00
14	Филиал в г.Урай	8-34676	2-33-01	9:00-17:00 перерыв 13:00-14:00
15	Филиал в г.Югорск	8-34675	3-74-68	9:00-17:00 перерыв 13:00-14:00

Телефоны «Горячих линий» размещены и на сайте Депсоцразвития Югры по ссылке:

<http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/obrascheniya/kontakty>

